

「Zoom」を使用した  
オンラインセミナーです

社会的関心が一段と高まっています！

# ハラスメント防止研修

『会員限定無料』  
対象：どなたでも  
ご参加ください！

～ハラスメントの起きない・起こさない職場をつくるために～

## セミナーのねらい

昨今、パワーハラ、セクハラ、カスハラなどの言葉が頻繁に聞かれ、ハラスメントに対する社会的な関心が一段と高まっています。また、パワーハラスメントの防止措置を義務付ける法律が施行され、企業はより具体的な対策が求められています。本研修では2回に分け、「どのような場合にハラスメントに該当するのか」、「ハラスメントを防止するためにはどうすればよいか」ということについて学びます。

第1回	2024年 12/5(木)	13:30~15:30	第2回	2024年 12/18(木)	13:30~15:30
-----	------------------	-------------	-----	-------------------	-------------

### ●ハラスメントの種類

- ・職場でありがちなハラスメント
- ・ハラスメントが職場に与える影響

### ●パワーハラスメント

- ・パワーハラの定義
- ・これはパワーハラになる？（事例研究）
- ・パワーハラ防止のための4つのポイント

### ●アンガーマネジメント

- ・怒りをコントロールする3つの方法  
～「待つ」「観る」「変える」～
- ・パワーハラにならない叱り方とは

### ●ハラスメントの現状と発生原因・背景

### ●セクシュアルハラスメント

- ・セクハラは「男性→女性」とは限らない
- ・セクハラを起こさないためのポイント

### ●ハラスメントの相談対応

- ・ハラスメントの二次被害を発生させない  
～言ってはいけない言葉～
- ・お互いに「気かけ合う」職場づくりを

### ●カスタマーハラスメント

第1回のお申込みはこちら



※両日とも  
申込期限：11月28日(木)

第2回のお申込みはこちら



## 講師紹介

山梨中銀経営コンサルティング 人材開発事業部

※電話応対技能検定指導者級資格保有者は山梨県内で6名のうち3名が当社職員



### 興石 雅之

人材開発事業部長。山梨中央銀行では、長年、営業店での推進活動、営業マネジメント、営業管理の業務に従事。管理職・中堅社員向け研修のほか、個人情報保護・コンプライアンス研修、営業職向け研修、ロジカル系研修などを担当。



### 佐藤 優

シニアコンサルタント。管理職、中堅社員向け研修のほか、コーチング研修などを担当。観光関連産業分野の経験もあり、総合旅行業務取扱管理者資格を有する。金融財政事情研究会、愛知産業大学にて特別講師も務めるなど実績多数。



### 西川 美紀

チーフコンサルタント。山梨中央銀行にて人材育成に携わるほか、CS推進担当として接客向上の指導経験を持つ。コーチング研修やハラスメント防止研修、現場調査など、幅広いニーズに対応可、実績多数。電話応対技能検定指導者級資格※保有。



### 佐野 亜矢

コンサルタント。接客向上、クレーム対応、ハラスメント防止研修のほか、各種の研修講師も務める。山梨中央銀行のインストラクターとしての指導経験を持つほか、事務効率化、各種マニュアル作成などにも携わる。電話応対技能検定指導者級資格※保有。



### 樋川 貴子

コンサルタント。接客向上を中心に、電話対応、コミュニケーション研修のほか、各種の研修講師も務める。教員免許を保有しており、新人研修をはじめ、山梨中央銀行の各種研修で指導経験あり。電話応対技能検定指導者級資格※保有。

参加費

会員限定無料

定員

各回先着50名  
(※各回1社3名まで)

※申込期限後に定員に空きがある場合は、  
3名を超えて受講可能な場合がございます。  
※最少催行人数5名

本受講申込書にご記入の上、F A Xにてお送りいただくか、  
会員専用サイト< Y C Bビジネス情報W e b >からお申込みください。

お問合せ先

TEL : 055-224-1110  
FAX : 055-224-2018  
✉ : club@yamanashibank.co.jp  
山梨ちゅうぎん経営者クラブ事務局



<https://ycb.cns-jp.com/>

こちらからお申込みできます

第1回のお申込みはこちら



第2回のお申込みはこちら



両日とも申込期限  
11月28日(木)

Z o o mでのセミナー受講にあたり、事前に以下の点をご確認ください

- ・ パソコン、タブレット、スマートフォンが必要となります（操作性の観点から、パソコンでのご参加をお勧めします）。
- ・ 研修では、講師から発言を求められたり、他の受講者と意見交換したりする機会がありますので、カメラとマイク機能のある機器をご用意ください。
- ・ カメラ機能、マイク機能は必須となりますので当日使用する機器を事前にご確認ください。
- ・ Z o o mの使用については、インターネット環境が必要です。有線の回線または W i - F i などのインターネット環境がなく、スマートフォン回線のみで受講すると大量の通信容量（3時間の受講で2～3ギガ程度）を必要としますのでご注意ください。
- ・ パソコン、タブレット、スマートフォンいずれの場合も、Z o o mアプリのインストールが必要となります。セキュリティ上の観点から、参加する前に Z o o mアプリは最新バージョンにアップデートしておいてください。
- ・ 研修に参加するために必要な U R L リンク、ミーティング I D、パスコード等は事前にご案内いたします。

山梨ちゅうぎん経営者クラブ事務局 行

FAX 055-224-2018

受講申込書		ハラスメント防止研修 (オンライン)			
会員番号 (9ケタ)					会社名
電話番号					連絡担当者
受講者 <sup>ふりがな</sup> 氏名		所属・お役職名		参加される回にチェック☐	
.....		.....		☐第1回(12/5) ☐第2回(12/18)	
メールアドレス @		.....		☐第1回(12/5) ☐第2回(12/18)	
メールアドレス @		.....		☐第1回(12/5) ☐第2回(12/18)	
メールアドレス @		.....		☐第1回(12/5) ☐第2回(12/18)	

【個人情報の取り扱いについて】  
ご記入いただいた内容は、参加者の方へのご連絡など、セミナーの運営に関するものみに使用させていただきます。また、講師に情報を開示する場合がございますのでご了承ください。セミナーの様子を写真撮影いたします。撮影した写真は本イベントの運営、会員さまへの案内資料などに使用し、その他の目的で使用することはありません。