

管 理

企業管理

マスターユーザ、管理者ユーザは企業名、各種機能の利用有無、限度額、口座、手数料情報の登録／変更が可能です。

企業情報の変更

手順1 業務を選択



メニューバーから「管理」をクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

手順3 企業内容・限度額を変更

企業管理 企業情報変更 BKGG002 ヘルプ

企業情報 承認機能 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。
振込振替で承認機能を利用開始する場合、利用者へ承認権限を付与する必要がありますのでご注意ください。

企業情報

企業名(カナ)

企業名

利用可能業務
 残高照会
 入金明細照会(基本)
 入金明細照会(伝送)
 振込入金明細照会(基本)
 振込入金明細照会(伝送)
 振込振替
 振込振込
 給与・買付振込
 口座振替
 代金回収
 振替結果照会
 地方税納付
 税金・各種料金の払込み
 外為Web
 でんさい

地方税納付情報

特別徴収義務者の所在地

承認機能

振込振替 承認なし シングル承認 ダブル承認(順序なし) ダブル承認(順序あり)
 口座振替機能: 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)

振込振込 シングル承認 ダブル承認(順序なし) ダブル承認(順序あり)

給与・買付振込 シングル承認 ダブル承認(順序なし) ダブル承認(順序あり)

口座振替 シングル承認 ダブル承認(順序なし) ダブル承認(順序あり)

代金回収 シングル承認 ダブル承認(順序なし) ダブル承認(順序あり)

地方税納付 シングル承認 ダブル承認(順序なし) ダブル承認(順序あり)

限度額(口座一日当たり)

支店名 科目 口座番号	業務	設定可能限度額(円)	口座一日当たり限度額(円) <small>必須</small>
山梨中銀(100) 普通 1234567	振込無特	999,999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
		16:00~19:00	<input type="text" value="10,000,000"/>
	合計(当日扱い)	999,999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
	19:00~23:45	<input type="text" value="10,000,000"/>	
	土日祝日	999,999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
	税金・各種料金の払込み	999,999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>

限度額(企業一日当たり)

業務	設定可能限度額(円)	企業一日当たり限度額(円) <small>必須</small>
振込振込	999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
給与振込	999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
買付振込	999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
買付振込	999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
代金回収	999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
地方税納付	99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>

企業管理メニューへ

企業情報変更画面が表示されますので、「企業情報」「地方税納付情報」「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報

地方税納付情報

承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

入力項目		入力内容
地方税納付情報	特別徴収義務者の所在地	・半角50文字以内で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替	<ul style="list-style-type: none"> ・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。
	総合振込	
	給与・賞与振込	
	口座振替	
	代金回収	
	地方税納付	
口座一日あたりの限度額	振込振替(合計)	<ul style="list-style-type: none"> ・口座一日あたりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・半角数字15桁以内で入力してください。 ・設定可能限度額以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	
企業一日あたりの限度額	総合振込	<ul style="list-style-type: none"> ・半角数字12桁以内で入力してください。 ・設定可能限度額以内で入力してください。
	給与・賞与振込	
	口座振替	
	代金回収	
	地方税納付	

 **ご確認ください**

シングル承認 取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者1名を指定します。
指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。

ダブル承認 取引データ作成者が、内容確認画面にて、承認権限者2名を指定します。
指定された承認者2名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。
2名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

企業情報	変更内容
企業名 (カナ)	おアツ特付材料「アツアツ」
企業名	株式会社大空商事
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 (基本) 入出金明細照会 (伝送) 振込入金明細照会 (基本) 振込入金明細照会 (伝送) 振込振替 組合振込 給与・異動振込 口座振替 代金回収 振替結果照会 地方税納付 税金・各種料金の払込み 外為Web でんさい

確認用パスワード

実行

手順5 変更完了

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

企業情報	変更結果
企業名 (カナ)	おアツ特付材料「アツアツ」
企業名	株式会社大空商事
利用可能業務	残高照会 入出金明細照会 (基本) 入出金明細照会 (伝送) 振込入金明細照会 (基本) 振込入金明細照会 (伝送) 振込振替 組合振込 給与・異動振込 口座振替 代金回収 振替結果照会 地方税納付 税金・各種料金の払込み 外為Web でんさい

限度額 (企業一日当たり)		企業一日当たり限度額 (円)
総合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
異動振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
代金回収		999,999,999,999
地方税納付		99,999,999,999

口座メモの変更

ご利用口座ごとに任意の文言を登録することで、目的の口座を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



メニューバーから「管理」をクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座メモの変更」ボタンをクリックしてください。

手順3 口座メモを変更



口座メモ変更画面が表示されますので、「口座メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順4 変更完了



口座メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

手順1 業務を選択



メニューバーから「管理」をクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの変更」ボタンをクリックしてください。

手順3 委託者メモを変更



委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

手順4 変更完了



委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

手順1 業務を選択



企業管理

メニューバーから「管理」をクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



手数料情報

作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から対象のボタン（表参照）をクリックしてください。

ボタン名		参照
先方負担手数料[振込振替]の変更	振込振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順3-1
先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	手順3-1
当方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する当方負担手数料情報を変更できます。	手順3-2

<ご注意いただきたい事項>

以下の場合には「同一店舗内」のお振込と同一の振込手数料を申し受けますが、「先方負担（登録済み金額）」をご選択しますと正しい振込金額を算定することができませんので、「当方負担」としてご利用ください。

なお、以下の場合の振込手数料は無料ですので、手数料を「当方負担」としても、お支払いいただく手数料はございません。

- ① 本店営業部・甲府市役所出張所・自治会館出張所間のお振込
- ② 同一の建物内で営業する2つの支店間のお振込（該当する支店につきましては、店頭にお問い合わせください）

手順3-1 先方負担手数料を変更

先方負担手数料【振込振替】変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。

先方負担手数料情報

手数料計算方法 据置型
 以上手数料加算型
 未済手数料加算型

適用最低支払金額 円

基準手数料情報

基準手数料 使用する（常に最新の基準手数料を使用する）
 使用しない（個別に登録した手数料を使用する）

基準手数料読み込み

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字1桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字2桁以内)		
	同一支店	目行	他行
1 ~	100	200	300
30,000 ~	200	300	400
100,000 ~	300	400	500
~			
~			

変更

先方負担手数料[振込振替（総合振込）]変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。
 基本手数料を参考に設定する場合は、「手数料を読み込む」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

※手数料計算方法を「据置型」「以上手数料加算型」「未済手数料加算型」のいずれかから選択してください。
 ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
 ※「読み込み」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。

手順3-2 当方負担手数料を変更

当方負担手数料【総合振込】変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。

基準手数料情報

基準手数料 使用する（常に最新の基準手数料を使用する）
 使用しない（個別に登録した手数料を使用する）

基準手数料読み込み

手数料パターン一覧

振込金額範囲 (円) (半角数字1桁以内)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角数字2桁以内)		
	同一支店	目行	他行
1 ~	100	200	300
30,000 ~	200	300	400
100,000 ~	300	400	500
~			
~			

変更

当方負担手数料[総合振込]変更画面が表示されますので、「振込金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

振込金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する（常に最新の基準手数料を使用する）」を選択してください。
 基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
 ※「読み込み」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。