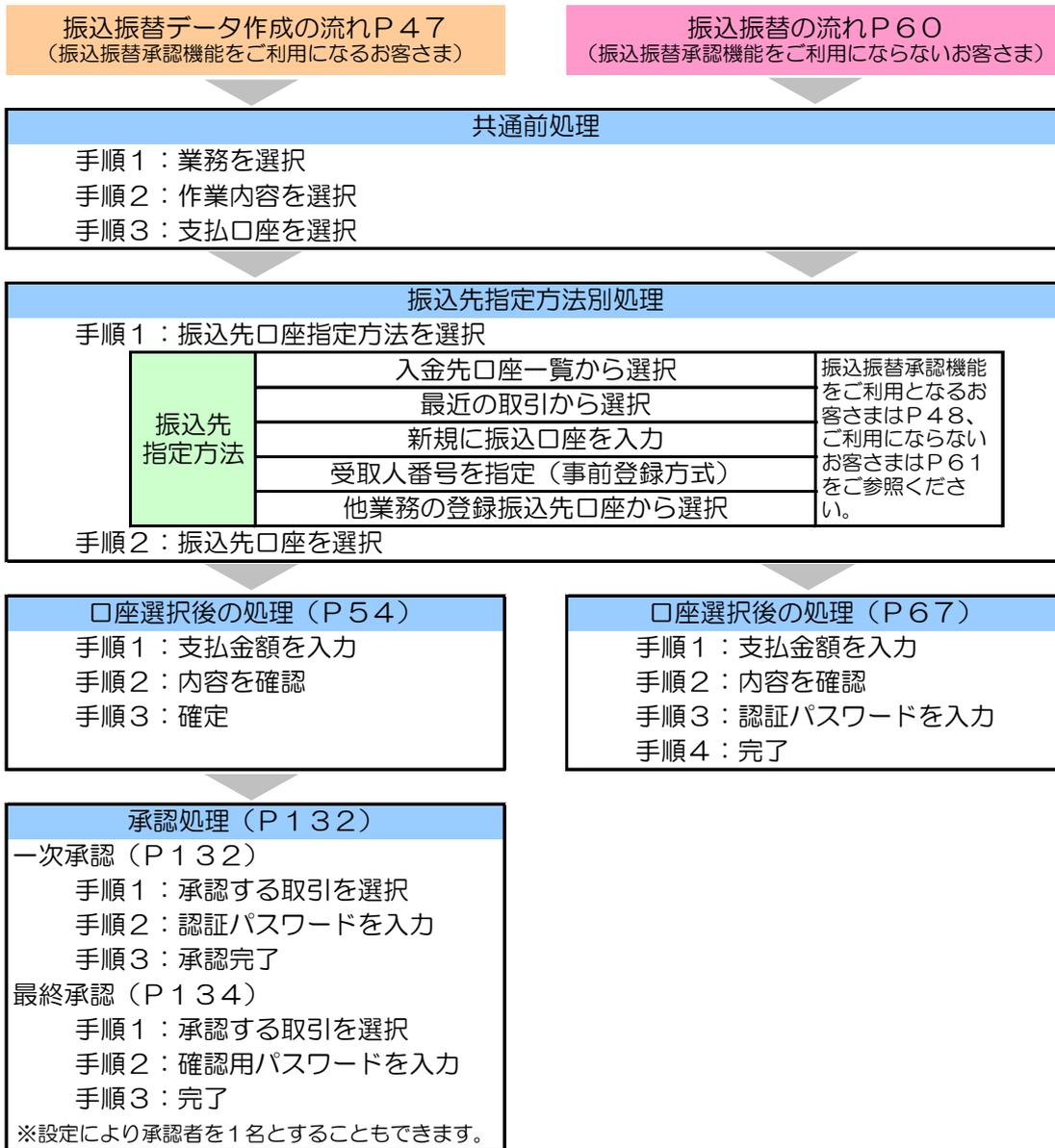


ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動できます。

振込振替データ作成／振込振替の流れ



<振込・振替の銀行営業日における当日扱いの取扱いについて>

- 当日扱いの振込・振替の受付時限は、7：00～23：45です。
- 受付時間を過ぎますと、予約扱いでのお取扱いとなりますので、ご注意ください。

<予約扱の振込・振替資金の引落としについてのご注意>

振込・振替資金は、振込指定日当日の10：00以降に引き落とします。
 振込指定日当日の10：00に振込資金のお引落しができない場合、振込指定日の15：00までに残高不足が解消されずと、ご予約いただいた内容でお振込いたします。
 なお、振込指定日の15：00までに残高不足が解消されない場合は、ご予約いただいたお振込は、取り消されます。

<同一店舗内の振込手数料について>

以下の場合は「同一店舗内」のお振込と同一の振込手数料を申し受けますが、「先方負担（登録済み金額）」をご選択しますと正しい振込金額を算定することができませんので、「当方負担」としてご利用ください。
 なお、以下の場合の振込手数料は無料ですので、手数料を「当方負担」としても、お支払いいただく手数料はございません。

- ① 本店営業部・甲府市役所出張所・自治会館出張所間のお振込
- ② 同一の建物内で営業する2つの支店間のお振込（該当する支店につきましては、店頭にお問い合わせください）

振込振替（振込振替承認機能をご利用になる場合）

振込振替承認機能を利用する場合の振込振替手続をご説明します。

手順1 業務を選択



メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を取消できます。（P117参照）

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択いただけます。

振込先指定方法	内容	参照
1. 入金先口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P49
2. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P50
3. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P51
4. 受取人番号を指定（事前登録方式）	事前に書面によるお申込みにてご登録いただいた受取人番号を入力して振込先を指定できます。	P52
5. 他業務の登録先振込口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P53

<ご注意いただきたい事項>

- ・入金先の口座の預金種類（科目）・口座番号・受取人名が相違していると、振込・振替できない場合があります。
- ・この場合、当該振込・振替資金の支払指定口座（引落口座）のあるお取引店窓口で、「組戻し」、または「振込訂正」手続きが必要になる場合がございます。
- ・「組戻し」・「振込訂正」には、別途手数料がかかりますので、入力内容については十分ご確認願います。

1. 入金先口座一覧から選択

※本手順はP48の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「入金先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

入金先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択



都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<入金先口座一覧について>

入金先口座一覧の金融機関名や支店名が店舗の統廃合等により実在しなくなった場合、一覧の「選択」ボタンの下に「経過期間中」または「店舗なし」が表示されます。この表示された入金先に振込みした場合、エラーとなり振込みができないことがあります。「経過期間中」または「店舗なし」が表示された場合は、お取引先にご確認のうえ、変更または削除(再登録)を行ってください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P54へお進みください。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

2. 最近の取引から選択

※本手順はP48の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択



過去振込先口座選択画面が表示されます。最近実施した振込の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近実施した振込の振込先

次へ

⇒P54へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP48の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

次へ

受取人名の入力にあたっては、P142をご覧ください。

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。
※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。

⇒P54へお進みください。

4. 受取人番号を指定（事前登録方式）

※本手順はP48の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンをクリックしてください。
郵便指定方式での振込振替を実施する場合は、メール通知（パスワードが必要）です。
なお、発行されたメール通知がパスワードをお書きまがログアウトするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが届かない場合があります。

登録振込先口座から選択する

- 入金先口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 過去の取引から振込先口座を選択する
- 最近の取引から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を指定する
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定（事前登録方式） > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。**
- 他業種の登録振込先口座から選択する
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・買付振込先口座一覧から選択 > 給与・買付振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る
< 支払口座選択へ
< 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定（事前登録方式）」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定（事前登録方式）

手順2 振込先口座を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

受取人番号 半角数字3桁

< 戻る **次へ** >

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P54へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP48の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択



振込先口座選択（総合振込、給与・賞与振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P54へお進みください。

口座選択後の処理

手順1 支払金額を入力

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込メッセージ/振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※ 振込メッセージ (E D I 情報) を選択する場合、振込依頼人名の入力はできません。
- ※ 「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ 「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

承認者

確定

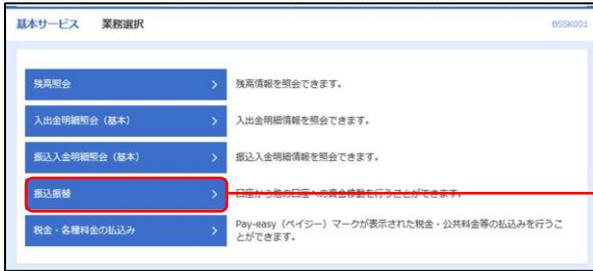
内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ 「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※ 「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※ 「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

振込振替

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P57へお進みください。未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P59へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消

未承認取引の状況照会

承認済み取引の状況照会・取消

※本手順はP56の続きです。

手順1 取引を選択

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

取引の絞り込み
絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態 受付済み 取消済み (取消済み 欠番)
 エラー (要確認 処理不能 残高不足 マル暴オペ 処理未確認)

受付日 検索範囲: [] から [] まで

振込指定日 検索範囲: [] から [] まで

受付番号 半角数字7桁

取引ID 半角数字15桁

取引一覧

選択	取引状態	受付日 振込指定日	取引番号	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	支払口座	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者 (姓/名)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2010年10月01日 2010年10月15日	1015001	101001000000111 10月15日支払い分 (101001000000121)	泰山支店 (100) 普通 1234567	山本 太郎	999,685	データ部 データ部	データ部 データ部
<input type="radio"/>	取消済み	2010年09月10日 2010年09月10日	0910031	100910000000222 9月10日支払い分	インターネット支 店 (202) 普通 1111111	田中 花子	999,370	データ部 データ部	データ部 データ部

処理区分
 照会 取消

承認済み取引の取り消しは、お客さまご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

次へ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。

照会を行う場合は、処理区分を「照会」とし、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。
取消を行う場合は、処理区分を「取消」とし、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。

取引一覧

照会・取消

次へ

手順2-1 照会結果

取引を選択 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在振込・振替はありません。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

切替元情報

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

依頼者情報

依頼者	データ部
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: データ部 (承認済) 最終承認者: データ部 (承認済)
承認日時	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

戻る 印刷

ホームへ

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順2-2 取消内容を確認

取引ID: 101001000000111
 受付番号: 1015001
 取引区分: 振込
 日付: 指定日 10月15日
 取引名: 10月15日支払い分
 振込メッセージ: -

切替元情報
 切替元取引ID: 101001000000121
 切替元取引種別: 税金振込

依頼者情報
 依頼者: データ一部
 依頼日: 2010年10月01日

承認者情報
 承認者 (状態): 一次承認者: データ大部 (承認済)
 最終承認者: データ幸子 (承認済)
 承認期限日: 2010年10月13日
 承認日時: 2010年10月01日 09時00分

承認情報
 確認用パスワード: *****

実行

① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引ID: 101001000000111
 受付番号: 1015001
 取引区分: 振込
 日付: 指定日 10月15日
 取引名: 10月15日支払い分
 振込メッセージ: -

切替元情報
 切替元取引ID: 101001000000121
 切替元取引種別: 税金振込

依頼者情報
 依頼者: データ一部
 依頼日: 2010年10月01日

承認者情報
 承認者 (状態): 一次承認者: データ大部 (承認済)
 最終承認者: データ幸子 (承認済)
 承認期限日: 2010年10月13日
 承認日時: 2010年10月01日 09時00分

コメント: 振込先が間違っていたため、取消です。

印刷

② 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

< 取消可能時限 > : 指定日前日の24:00まで

未承認済取引の状況照会

※本手順はP56の続きです。

手順1 取引を選択

取引一覧

選択	取引状態	承認期末日	振込期末日	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
<input checked="" type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月13日	2010年10月15日	101001000000111 10月15日支払い分 (101001000000121)	株式会社〇〇	999,685	データ部	データ部
<input type="radio"/>	最終承認待ち	2010年10月13日	なし	101001000000191 10月15日支払い分 (101001000000181)	株式会社〇〇	999,685	データ部	データ部

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順2 照会結果

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
振込期末日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

切替元情報

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	現金振込

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座
------	-------------------------------

依頼者情報

依頼者	データ部
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (状態)	一次承認者: データ部 (未承認) 最終承認者: データ部 (未承認)
承認期末日	2010年10月13日
承認者	データ部
コメント	10月分の支払いになります。承認をお願いします。

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替承認機能を利用しない場合の振込振替手続をご説明します。

手順1 業務を選択



メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択いただけます。

振込先指定方法	内容	参照
1. 入金先口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P62
2. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P63
3. 新規に振込口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P64
4. 受取人番号を指定（事前登録方式）	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。	P65
5. 他業務の登録先振込口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P66

<ご注意いただきたい事項>

- ・入金先の口座の預金種類（科目）・口座番号・受取人名が相違していると、振込・振替できない場合があります。
- ・この場合、当該振込・振替資金の支払指定口座（引落口座）のあるお取引店窓口で、「組戻し」または「振込訂正」手続きが必要になることがございます。
- ・「組戻し」・「振込訂正」には、別途手数料がかかりますので、入力内容については十分ご確認願います。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

1. 入金先口座一覧から選択

※本手順はP61の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「入金先口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

入金先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択



都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<入金先口座一覧について>

入金先口座一覧の金融機関名や支店名が店舗の統廃合等により実在しなくなった場合、一覧の「選択」ボタンの下に「経過期間中」または「店舗なし」が表示されます。この表示された入金先に振込みした場合、エラーとなり振込みができないことがあります。「経過期間中」または「店舗なし」が表示された場合は、お取引先にご確認のうえ変更または削除（再登録）を行ってください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P67へお進みください。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

2. 最近の取引から選択

※本手順はP 6 1の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択



過去振込先口座選択画面が表示されます。最近実施した振込の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近実施した振込の振込先

次へ

⇒P 6 7へお進みください。

3. 新規に振込先口座を入力

※本手順はP 6 1の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」(任意で「登録名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

次へ

受取人名の入力にあたっては、P 1 4 2をご覧ください。

※「文字ボタンによる入力」ボタンをクリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

⇒P 6 7へお進みください。

4. 受取人番号を指定（事前登録方式）

※本手順はP61の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンをクリックしてください。
郵便指定方式での振込振替を実施する場合は、メール通知/スワードが必要です。
なお、発行されたメール通知/スワードはお客様のPCがオフラインするまで有効です。
ブラウザの事情によりメールが遅延する場合があります。

登録振込先口座から選択する

- 入金先口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

過去の取引から振込先口座を選択する

- 最近の取引から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。

新規に振込先口座を指定する

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 受取人番号を指定（事前登録方式） > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。**

他業種の登録振込先口座から選択する

- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・買付振込先口座一覧から選択 > 給与・買付振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る
支払口座選択へ
支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定（事前登録方式）」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定（事前登録方式）

手順2 振込先口座を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

受取人番号 半角数字3桁

戻る 次へ

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P67へお進みください。

5. 他業務の登録振込先口座から選択

※本手順はP61の続きです。

手順1 振込先口座指定方法を選択



振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択



振込先口座選択（総合振込、給与・賞与振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒P67へお進みください。

口座選択後の処理

手順1 支払金額を入力

振込指定日

支払金額

手数料

次へ

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」「振込メッセージ／振込依頼人名）」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。
 ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順2 内容確認

次へ

内容確認画面が表示されます。内容を確認し「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
 ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
 ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
 ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 取引実行



実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「メール通知パスワード」、「確認用パスワード」、「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

※「メール通知パスワード」、「トランザクション認証番号」はお客さまのセキュリティ対策のお申込状況により、入力がない場合もございます。

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

取引内容

メール通知パスワード

確認用パスワード

トランザクション認証番号
(カメラ付ハードウェアトークン)

実行

手順4 完了



実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。

手順1 業務を選択



振込振替

メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択



承認済み取引の状況照会・取消

作業内容選択画面が表示されますので、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順3 取引を選択



取引一覧

照会・取消

次へ

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、処理区分から「照会」を選択し「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。
取消を行う場合は、処理区分から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順4-1 照会結果

取引情報	
取引種別	取引済み
取引番号	1015001
日付	指定日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ電子

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
戻税	100円

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

取引情報	
取引番号	1015001
取引区分	振込
日付	指定日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ電子

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
戻税	100円

確認情報

確認用パスワード

実行

取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-3 取消結果

取消情報	
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込金額	
支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当合計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

※先方負担手数料欄に"*"が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

< 取消可能時限 > : 指定日前日の24:00までです。