

■ **ログインIDを忘れたのですが。**

ログインIDをお忘れになるとログインできません。マスターユーザまたは管理者ユーザにご確認ください。

マスターユーザがログインIDをお忘れになった場合は、申込書にて「仮パスワード再発行（有料：1,100円、消費税等を含む。）をお手続きください。なお、当行がログインIDをお答えすることはできません。

マスターユーザ、管理者ユーザは、「管理メニュー」⇒「利用者管理」⇒「利用者情報の管理」へ進むことで、IDを確認できます。

■ **ログインパスワード、確認用パスワードを忘れたのですが。**

パスワードを忘れたユーザ	方法
マスターユーザ	申込書にて「仮パスワード再発行（有料：1,100円、消費税等を含む。）をお手続きください。なお、当行がパスワードをお答えすることはできません。
管理者ユーザ 一般ユーザ	マスターユーザ・管理者ユーザにパスワードの変更をご依頼してください。 マスターユーザ・管理者ユーザは、「管理メニュー」⇒「利用者管理」⇒「利用者情報の管理」へ進み、パスワードを変更してください。

■ **パスワードを変更したいのですが。**

ご自身のパスワードは、「管理メニュー」⇒「利用者管理」⇒「パスワード変更」へ進み、変更してください。

マスターユーザ、管理者ユーザは、一般ユーザ等のパスワードを変更できます。「管理メニュー」⇒「利用者管理」⇒「利用者情報の管理」へ進み、お手続きください。

■ **利用しているパソコンを入れ替えたいのですが。**

「電子認証方式」のお客さま

現在取得している電子証明書を一旦失効し、再取得する必要があります。マスターユーザまたは管理者ユーザにて、画面上で失効手続きができます。失効後、入れ替えたパソコンで電子証明書を再取得してください。

マスターユーザおよび管理者のパソコンが壊れ、手続きできない場合は、当行窓口での失効手続きが必要となります。

「ID認証方式」のお客さま

お手続きは不要です。

■ **受取人の入力方法について**

「受取人名」の入力にあたっては、以下の点にご留意ください。

1. 半角カナ文字の小文字（ゃ、ゅ、ょ）、中点（・）は入力しないでください。この場合は、小文字は大文字（ャ、ュ、ョ）、中点はピリオド（.）をご入力ください。
2. 個人の場合は、姓と名の間を半角スペース1文字で区切ります。
3. 「法人略語」をご使用ください。前後に付く場合がありますので、例のように半角カッコで区切ってください。

（例1）株式会社山中商事 → カヤマカヨウシ（例2）山中工業有限会社 → ヤマカコウギョウ（例3）山梨中央市民生活共同組合 → ヤマカコウカミセイキョウ（例4）山中 太郎 → ヤマカ△タロウ（例5）山梨企画株式会社新宿営業所 → ヤマカキカ（カ）シンジュウイ ※ △は、半角スペース1文字を意味します。

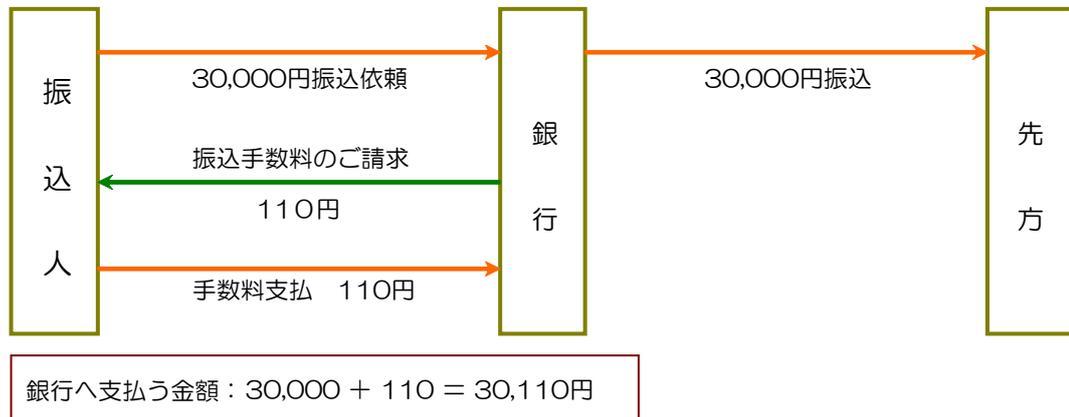
用語	半角カナ文字による略語	用語	半角カナ文字による略語
株式会社	カ	厚生年金基金	コウシ
有限会社	ユ	従業員組合	ジユクミ
合名会社	メ	社会福祉法人	ソク
合資会社	シ	更生保護法人	コウ
医療法人/社会医療法人/医療法人社団・財団	イ	相互法人	ソ
財団法人/一般財団法人/公益財団法人	ザイ	特定非営利活動法人	トク
社団法人/一般社団法人/公益社団法人	シャ	独立行政法人	トク
宗教法人	シユウ	弁護士法人	ベソ
学校法人	ガク	有限責任中間法人	リウ
営業所	イ	無限責任中間法人	リウ
連合会	レン	出張所	シユウ
共済組合	キョウジ	労働組合	ロウドウ
協同組合	キョウドウ	生活協同組合	セイキョウ
生命保険	セイメイ	食料販売協同組合	シヨクハンバイ
海上火災保険	カイゾウ	国家公務員共済組合連合会	コクカクヨウキョウジ
火災海上保険	カク	農業協同組合連合会	ノウギョウキョウジ
健康保険組合	ケンホウ	経済農業協同組合連合会	ケイノウキョウジ
国民健康保険組合	クワン	共済農業協同組合連合会	キョウジノウギョウキョウジ
国民健康保険団体連合会	クワンレン	漁業協同組合	イサノキョウジ
社会保険診療報酬支払基金	ソクホウ	漁業協同組合連合会	イサノキョウジ
		公共職業安定所	コウキョクノキョウ
		社会福祉協議会	ソクホウキョウジ
		特別養護老人ホーム	トクベキョウ

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

■ 手数料計算の仕組みを教えてください。

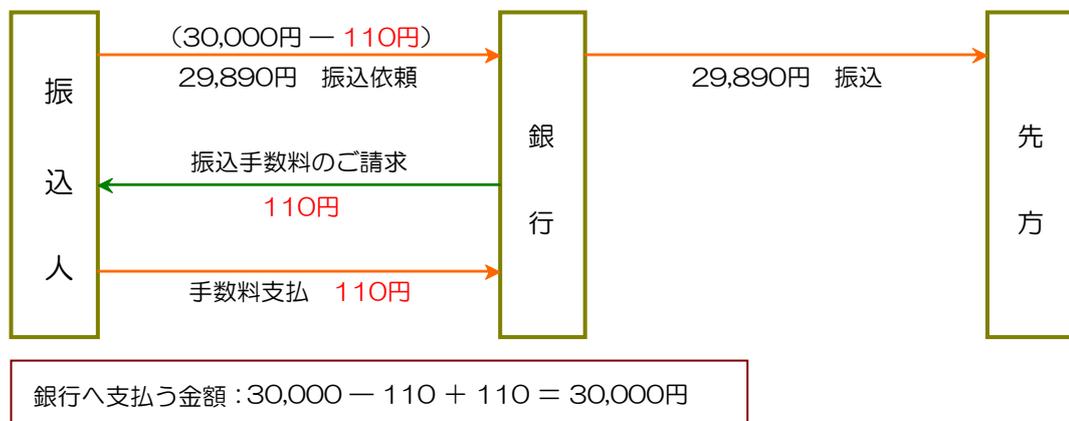
他金融機関にあるお取引先の口座へ30,000円振込む場合を例として説明します。

- 手数料当方負担の場合（振込人が手数料を負担します。）



- 手数料先方負担の場合

手数料を先方が負担します。取引先の請求金額から、あらかじめ手数料金額分を差引いて振込みます。



<ご注意>

- 各手続きに必要な申込書・届出書は当行本支店の窓口でございますので、お気軽にお問い合わせください。また、記入方法等ご不明な点がございましたら、お取引店、またはサポートデスクまでお問い合わせください。