

地方税納付

ご登録いただいている預金口座から、各社員の市町村税納付先情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うことができます。

手順1 業務を選択



メニューバーから「伝送サービス」をクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「地方税納付」ボタンをクリックしてください。

地方税納付

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「納付データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

納付データの新規作成

納付先の管理

こちらのメニューからも、納付先口座のデータ登録や、口座の所属グループ登録ができます。(P123参照)

- ※「作成中納付データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の納付データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。(P109参照)
- ※「納付ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。(P111参照)
- ※「作成中納付ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった納付ファイルの再送、削除ができます。
- ※「納付データの状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(P113参照)
- ※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(P117参照)
- ※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引を取消できます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(P119参照)

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順3 納付元情報を入力

取引情報

取引種別: 地方税納付

納付月 (指定日): 納付月: 2010年08月分 (指定日: 2010年09月10日)

特別徴収義務者の所在地: 2010/08/10

取引名: 地方税納付

委託者情報

委託者コード: 1234567894 委託者メモ: 000

委託者名: 1234567894

支払口座

支払口座: 青山支店 (100) 普通 1234567

次へ

納付元情報入力画面が表示されます。「特別徴収義務者の所在地」(任意で「取引名」)を入力し、委託者コードを選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

特別徴収義務者の所在地

取引名

委託者コード

※「特別徴収義務者の所在地」については、「管理」業務内の「地方税納付情報」で登録いただくと、都度の入力は不要です。(P19参照)

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は納付データ作成日)

手順4 納付先指定方法を選択

納付先指定方法選択

納付先指定方法を選択してください。

納付先一覧から選択

納付先一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に納付先を入力

戻る

納付元情報入力へ

納付金入力へ

納付先指定方法選択画面が表示されます。納付先一覧登録済の納付先の場合は、「納付先一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5-1へお進みください。はじめての納付先の場合は、「新規に納付先を入力」ボタンをクリックし、手順5-2へお進みください。

納付先一覧から選択

新規に納付先を入力

「納付先の管理」メニューからも、納付先口座のデータ登録や、口座の所属グループ登録ができます。(P123参照)

手順5-1 納付先を選択(登録納付先選択)

登録納付先選択

納付先を選択の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンをクリックしてください。

条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす納付先一覧を表示します。

市区町村コード: 市区町村名: 登録名: 指定番号: グループ名: 01 北海道グループ

絞り込み

登録納付先一覧

登録名	市区町村コード	市区町村名	指定番号	表示
東京都区部	131032	ABCEFG12345678	131032	詳細
神奈川県横浜市	141001	123456789ABCDEF	141001	詳細
兵庫県神戸市	281001	123456789ABC	281001	詳細

納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用するが選択してください。

登録納付件数、金額を使用しない

登録納付件数、金額を使用する

戻る

次へ

登録納付先選択画面が表示されます。登録納付先一覧から納付先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

※ 納付先を追加する際、登録されている給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用する場合は、「登録納付件数、金額を使用する」を選択してください。

登録納付先一覧

次へ

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順5－2 納付先を選択（新規納付先選択）

新規納付先入力画面が表示されます。納付先情報・納付先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

納付先情報

納付先登録

次へ

入力項目		入力内容
納付先情報	市区町村コード	・半角数字6桁で入力してください。
	市区町村名	・半角15文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	指定番号	・半角15文字以内で入力してください。
	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。
	給与税	・「給与税納付件数」は半角数字5桁以内で入力してください。 ・「給与税納付金額」は半角数字9桁以内で入力してください。
	退職税	・「人員」は半角数字3桁以内で入力してください。 ・「支払金額」は半角数字10桁以内で入力してください。 ・「市区町村民税」は半角数字9桁以内で入力してください。 ・「都道府県民税」は半角数字9桁以内で入力してください。
納付先登録	納付先登録	・納付先を登録する場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順6 納付金額を入力

納付金額入力画面が表示されます。給与税情報・退職税情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

給与税情報

退職税情報

次へ

- ※「並び順」、「1ページ毎の表示件数」を選択し、「再表示」ボタンをクリックすると、並び替え等ができます。
- ※「納付先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、納付先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

内容確認[画面入力]画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・納付元情報の修正」ボタンをクリックすると、納付元情報修正画面にて、取引・納付元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、納付金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて納付データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認者

確定

<山梨中銀Bizダイレクト>操作説明書

手順8 確定

地方税納付 確定結果[画面入力]

納付先指定方法を選択 | 納付先を選択 | 納付金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の取引を確定しました。

取引ID	101001000000141
取引種別	地方税納付
納付月(指定日)	納付月: 2010年10月分 (指定日: 2010年11月10日)
納付先住所(所在地)	〒9900000000000000
納付金額	10月15日支払分

納付元情報	
納付者コード	1234567894 豊田県庁舎000
納付者名	伊勢川44
支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567

納付明細一覧

全10件 (1~10件を表示)

登録名 市区町村コード 市区町村名	指定番号	振込	給与振込 振込額	振込人員 振込元口座 振込先口座 振込先口座名	合計件数 振込額
東京都港区 131032 1310320000	ABCDEFG12345678	なし	5件 1,000,000円	5人 20,000,000円 135,000円 90,000円	10件 1,225,000円
兵庫県神戸市 281001 2810010000	123456789ABC	あり	5件 1,000,000円	0人 0円 0円	5件 1,000,000円

承認者情報

承認者	一次承認者: データ本部 最終承認者: データ課
承認日	2010年10月13日
コメント	確認よろしくお願ひします。

印刷

確定結果[画面入力]画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

承認手続はP137をご参照ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

<ご注意ください>

このサービスでは、データの送信期限が定められています。送信期限までに、承認（銀行への送信）を完了してください。

送信期限間際に「承認」操作を行いますと、銀行へデータが送れないおそれがあります。「承認」は、送信期限の1時間程度前までに完了されるようお願いいたします。