

【山梨中銀Bizダイレクト】入出金明細照会の照会結果データの取得手順

手順 1

Bizダイレクトを起動しログインしてください。

The screenshot shows the login page titled "ログイン" (Login) with the user ID "BLGI001" and a help icon. The page contains two main login methods:

- 電子証明書方式のお客様 (Customer with Electronic Certificate):** Includes a yellow "ログイン" button and a blue "電子証明書発行" button. Below it, text states: "電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。 ※電子証明書のご利用には、店頭でのお手続きが必要となります。"
- ID・パスワード方式のお客様 (Customer with ID and Password):** Includes input fields for "ログインID" and "ログインパスワード", a checkbox for "ソフトウェアキーボードを使用する" (checked), and a grey "ログイン" button.

At the bottom, there are two buttons: "おすすめ情報" (Recommended Information) and "操作説明書" (Operation Manual). Red boxes and arrows highlight the "電子証明書方式" and "ID認証方式" labels, which point to the respective login sections.

手順 2

メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会（基本）」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the "基本サービス" (Basic Service) menu with the user ID "BSSK001". The menu items are:

- 残高照会 > 残高情報を照会できます。
- 入出金明細照会（基本） > 入出金明細情報を照会できます。** (This item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to a label "入出金明細照会（基本）")
- 振込入金明細照会（基本） > 振込入金明細情報を照会できます。
- 振込振替 > 口座から他の口座への資金移動を行うことができます。
- 税金・各種料金の払込み > Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

手順 3

入金明細照会 (基本) 条件指定

対象口座

支店名	科目	口座番号	口座メモ
青山支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
豊洲支店 (001)	普通	1000314	代客口座

照会条件

期間で指定 すべて

すべての明細を照会

日付範囲で指定 から まで

未照会の明細を照会

期間で指定 すべて

照会済みの明細を照会

期間で指定 当日のみ

照会

条件指定画面が表示されます。
対象口座から照会する口座をチェックし、
照会条件を選択後、「照会」ボタンを
クリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

手順 4

入金明細照会 (基本) 照会結果

対象口座

通称名 株式会社大塚商事

照会口座 青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

照会条件

照会対象 すべての明細 すべて

照会結果

番号	振込日 (記帳日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500	振込入金	アールエフエフ EDI2002012001DEP	小切手 欠番
002	2010年04月10日		30,000	入金	アールエフエフ EDI3002012001DEP	
003	2010年04月10日	30,100		出金		取済
004	2010年04月11日	20,100		出金		
005	2010年04月11日	275,210		出金		

合計 3件 325,410円 2件 40,500円 残高 5,000,000円

出金は999番まで連続済みです。

ファイル取得 ANSER-API形式 CSV形式

照会結果

ファイルを取得

照会結果画面が表示されます。
照会結果ファイルを取得する場合は、
「ANSER-API形式」もしくは「CSV形式」
ボタンをクリックします。

照会結果

ファイルを取得