

【山梨中銀Bizダイレクト】登録データ移行手順（CSVデータの登録）

手順 1

Bizダイレクトを起動しログインしてください。

The screenshot shows the login page titled "ログイン" (Login) with the user ID "BLGI001" and a help icon. The page contains instructions for users with electronic certificates and ID/password authentication. Two red boxes highlight the "ログイン" buttons for each method. Red arrows point from labels below to these buttons.

電子証明書方式のお客様

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
ただいま調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

ID・パスワード方式のお客様

ログインID
[入力欄]
ログインパスワード
[入力欄] ソフトウェアキーボードを使用する

おすすめ情報 | 操作説明書

電子証明書方式

ID認証方式

手順 2

メニューバーから「基本サービス」をクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the "基本サービス" (Basic Services) menu with the "業務選択" (Business Selection) tab active. The user ID is "BSSK001". A list of services is shown, with "振込振替" (Direct Deposit/Transfer) highlighted by a red box. A red arrow points from a label to this box.

基本サービス | 業務選択 | BSSK001

残高照会	>	残高情報を照会できます。
入出金明細照会（基本）	>	入出金明細情報を照会できます。
振込入金明細照会（基本）	>	振込入金明細情報を照会できます。
振込振替	>	口座から他の口座への資金移動を行うことが
税金・各種料金の払込み	>	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。

振込振替

手順 3



作業内容選択画面が表示されますので、「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

手順 4



振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「振込先ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

手順 5



ファイル登録画面が表示されますので、「ファイルを選択」ボタンから、ファイルを選択してください。
続いて、ファイル形式に「CSV形式」、登録方法「追加のみ」を選択します。以降の項目は選択不要です。
最後に「ファイル登録」ボタンをクリックします。

手順6

振込振替 ファイル登録確認 BFFK030

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

共通エラーメッセージ

以下の内容で振込先ファイルを登録します。
内容を確認の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
登録方法が「全振込先を削除し追加」の場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

登録ファイル情報

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	全振込標準形式
登録方法	全振込先を削除し追加
手数料	すべての振込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての振込先に支払金額を登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払

< 戻る **登録** >

登録

ファイル内容確認画面が表示されますので、ファイル名・ファイル形式・登録形式を確認後、登録ボタンをクリックしてください。

手順7

振込振替 ファイル登録完了 BFFK031

振込先ファイルを入力 ファイル内容を確認 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録しました。

登録ファイル情報

ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	全振込標準形式
登録方法	全振込先を削除し追加
手数料	すべての振込先に当方負担を適用
登録支払金額	すべての振込先に支払金額を登録
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払 11 2月支払
登録件数	150件

< ホームへ < 振込先管理メニューへ

登録完了画面が表示されます。